



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A Secretária de Administração do Município de São Luís, no uso de suas atribuições legais, **convoca os candidatos aprovados**, abaixo relacionados, para comparecerem à **Rua Portugal, nº 152 (Altos)**, no horário das 13:00 às 19:00h, de segunda a quinta, e das 8:00 às 13:00h, às sextas-feiras, no prazo de **15 (quinze)** dias, a contar da publicação deste Edital, para apresentarem a documentação exigida para o ingresso no cargo de **NÍVEL MÉDIO: SECRETÁRIO ESCOLAR** de acordo com o disposto na Lei nº. 4.616/2006 (Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos) e nos Editais do concurso nº.s 001/2007, 002/2008, publicados no Diário Oficial do Município, nas edições de 21 de dezembro de 2007, 18 de abril de 2008, respectivamente, e no edital publicado em 12 de maio de 2008.

**NÍVEL MÉDIO – SECRETÁRIO ESCOLAR**

<b>ORD.</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>CLASF.</b>
01	724104	ROLZELE ROBSON MARQUES	1
02	650001	FATIMA DE JESUS SOARES CORREA - <b>DEFICIENTE</b>	1
03	699272	JOVEMAR DOS SANTOS SILVA JUNIOR	2
04	689786	ELISON LUIZ PEREIRA	3
05	680509	HALLYSSON ANDREOTH COSTA OLIVEIRA	4
06	736766	BRUNO ALEXANDRE VIANA DE SOUZA	5
07	715451	PAULO CAMARA ARAUJO	6
08	647507	DANIELLA CHAGAS MENEZES	7
09	650353	EMILIA MOZER BOSSARD - <b>DEFICIENTE</b>	2
10	684738	TEREZINHA MENDES FARIAS	8



### DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS PARA O INGRESSO DE NÍVEL MÉDIO

DOCUMENTOS
Carteira de Identidade
Cadastro de Pessoa Física – CPF
Título de Eleitor e Comprovante de Votação da última Eleição
Certificado de Reservista (sexo masculino)
Comprovante de Residência Referente ao último mês
Comprovação de Inscrição no Órgão Regulamentador da Profissão, se for o caso, acompanhado do comprovante de Pagamento da Última Anuidade.
Certidão Negativa de Foro Criminal da Justiça Federal, recente ( <b>Areinha</b> )
<b>Laudo Médico de Condições Físicas e Mentais. O convocado deverá, no período de 10/ a 15/07/2008 agendar com a Fundação Souzafrade seu atendimento para os exames admissionais e perícia médica, através do site <a href="http://www.fsadu.org.br">www.fsadu.org.br</a>, telefones –(98) 3221-7266 e (98) 3221-2276. Os laudos médicos serão encaminhados diretamente à Secretaria Municipal de Administração pela Fundação Souzafrade.</b>
Certidão de Nascimento / Casamento
Certidão de Nascimento dos Dependentes, se houver
PIS/PASEP, se inscrito
Fotografias 3x4, iguais e recentes ( 03 fotos)
Declaração de Bens
Certidão Negativa de Antecedente Criminal, recente ( <b>Viva Cidadão</b> )
Curriculum Vitae, comprovado
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, especificando-o, quando for o caso.
Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de <b>ensino médio</b> (antigo 2.º grau) fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação.

**Os documentos deverão ser copiados em 2 (duas) vias, estando acompanhados respectivos originais para efeito comprobatório.**

São Luís, 8 de julho de 2008.

**Maria Filomena Saads Costa**  
Secretária Municipal de Administração